

1. Fach-Prüfung an der Schule für Sozialbetreuungsberufe IBB-Klasse

1.1 Vorgaben zur Fach-Prüfung (lt. Ergänzung zum Organisations-Statut der Schule für Sozial-Betreuungs-Berufe – Neufassung 2012; BMUKK-21.635/0008-III/3a/2012 vom 25.5.2012)

Studierende, die die integrative Ausbildung zur Sozial-Helferin/zum Sozial-Helfer absolvieren, schließen die Ausbildung mit einer Fach-Prüfung ab.

Diese umfasst die:

- Planung und
- die Durchführung eines Fach-Projektes in der Praxis samt Dokumentation
- und eine mündliche Fach-Prüfung.

§ 5 Abs. 1 der Prüfungs-Ordnung der Schule für Sozial-Betreuungs-Berufe wird für die IBB abgeändert und lautet:

- „Für die Zulassung zur mündlichen Fach-Prüfung ist ein positiver Abschluss des 2. Ausbildungs-Jahres und eine positive Beurteilung des Fach-Projektes notwendig.“

Das heißt:

Die **Fach-Prüfung** besteht aus **drei Teilen**:

- 1.) Durchführung des Fach-Projekts während des Praktikums „Behinderten-Begleitung“
- 2.) Erstellung der schriftlichen Fach-Arbeit
- 3.) Mündliche Fach-Prüfung

Zu 1.) Fach-Projekt

- Das Fach-Projekt wird unter Anleitung einer Betreuerin/eines Betreuers der Praktikums-Stelle geplant, durchgeführt und reflektiert.
- Das Thema des Fach-Projekts wird von den Studierenden mit den Betreuern der Praktikums-Stelle gewählt.

Zum Beispiel eine Aktivität mit einer Person im Umfang von ca. 1 h:

- spielen, spazieren, gelenktes Gespräch, Kaffee-Haus-Besuch,
- gemeinsames Malen, gemeinsam kochen, gemeinsam lesen oder vorlesen,
- Die Durchführung des Fach-Projektes muss während des Praktikums erfolgen.

Zu 2.) Schriftliche Fach-Arbeit

- Die schriftliche Dokumentation des Fach-Projektes (=Fach-Arbeit) erfolgt selbständig von den Studierenden.
- Die Fach-Arbeit wird laut „Leit-Faden Fach-Arbeit“ im Umfang von 5 Seiten geschrieben.
- Abgabe Termin für die Fach-Arbeit, (2x ausgedruckt), ist der **2. Juni 2016**.
- Die Abgabe erfolgt bei Mag^a. Hartl-Rehberger oder Mag^a. Harb.
- Mag^a. Hartl-Rehberger oder Mag^a. Harb beurteilen die Fach-Arbeit mit dem Formular „Beurteilung der Fach-Projekt-Dokumentation“.
Dieses wird dem Prüfungs-Protokoll angehängt.
- Bekannt-Gabe der Ergebnisse: durch Mag^a. Hartl-Rehberger oder Mag^a. Harb eine Woche vor der Schluss-Konferenz.
Information an Studierende auf Anfrage.
Die Note der Fach-Prüfung ergibt sich aus:
 - der Note der Fach-Arbeit
 - und der Note der mündlichen Fach-Prüfung.
- Fach-Prüfungen können in begründeten Fällen auch zu einem späteren Termin (Neben-Termine im Herbst oder im Frühjahr) gemacht werden.
- Für die Fach-Prüfung, die zum Haupt- bzw. ersten Neben-Termin gemacht werden, entstehen keine Kosten.
- Die Fach-Arbeiten werden unmittelbar nach der Fach-Prüfung an die Studierenden zurück gegeben.

3.) Mündliche Fach-Prüfung

Wichtige Termine:

- Die Anmeldung zur mündlichen Fach-Prüfung erfolgt bis Ende Jänner 2016.
- Zeit-Punkt der Fach-Prüfung: 30. Juni 2016.

Teil 1: Präsentation des Fach-Projekts

- Empfehlungen für die Präsentation:
 - Flip-Chart,
 - Plakat,
 - Fotos,
 - ev. Gegenstände,
 - Video-Aufnahmen.

Vorbereitung im Fach „Kommunikation“

Teil 2: Mündliche Prüfung – fachliches Umfeld

- Die Studierenden wählen das fachliche Umfeld frei. Das heißt jedes Fach, das in den beiden Ausbildungs-Jahren unterrichtet wurde, ist möglich.
- Das Thema aus dem fachlichen Umfeld wird zwischen der Lehr-Person des gewählten Faches und den Studierenden vereinbart.

Daraus ergeben sich dann 2 Fragen.

- Die Fragen aus dem fachlichen Umfeld sind so formuliert, dass sie einen Bezug zum Fach-Projekt herstellen.
- Die beiden Prüfungs-Fragen werden der/dem Prüfungs-Kandidat/in schriftlich vorgelegt.

2. Leitfaden für die Fach-Arbeit

2.1 Formale Kriterien:

- Ausmaß 5 Seiten abzüglich Bilder oder Anhänge
- Schrift-Größe 12pt Arial
- Zeilen-Abstand 1,5 Zeilen
- Verwendung eines Schnell-Hefters oder einer Klipp-Mappe
Keine einzelnen Folien für die Seiten verwenden!

2.2 Gliederung der Fach-Arbeit:

1. Titel-Blatt (Name, Klasse, Titel, Projekt-Begleiter/in, Abgabe-Datum, Schuljahr)
2. Inhalts-Verzeichnis
3. Beschreibung der Einrichtung, in der das Fach-Projekt durchgeführt wurde
4. Inhalt siehe „Inhaltliche Aufbereitung der Fach-Arbeit Pkt. 2.3.“
5. Verzeichnis der Abbildungen und Fotos
6. Einverständnis-Erklärung der fotografierten Personen

2.3 Die inhaltliche Aufbereitung der Fach-Arbeit

Einleitung:

- Beschreibung der Einrichtung
- Entstehung der Projekt-Idee

Haupt-Teil:

- Kurze Beschreibung der Person oder der Gruppe, mit der das Projekt durchgeführt wird.
- Erklärung, warum diese Projekt-Idee mit dieser Person/Gruppe gemacht wird.
- Ziel des Projekts
- Beschreibung der Planung: Was wird gebraucht?
 - Zeit, Räumlichkeiten - Ort, Personal, Material
- Projekt-Durchführung (Dokumentation der Aktivität) Visualisierungen (Fotos)
 - Fotos:
Wenn Menschen gezeigt werden,
muss deren schriftliches Einverständnis eingeholt werden.

Schluss: Reflexion

Überprüfung der Projekt-Planung und Durchführung:

- Hat die Planung gepasst?
 - Hätte man etwas besser machen können?
- Wie war die Durchführung?
 - Was ist gut gelaufen, was war schwierig?
- Ist etwas Unvorhersehbares passiert?
- Wurde das Ziel erreicht?
- Wie ist es der Person/ Gruppe ergangen?
Person/Gruppe befragen, beobachten
- Eigene Lernerfahrungen

Beurteilung: Fachprojekt-Dokumentation

Name:

Beurteilungskriterien	max. Punkte	erreichte Punkte
1.Inhaltlicher Aufbau der Facharbeit		
Einleitung:		
Beschreibung der Einrichtung	5	
Warum habe ich diese Einrichtung gewählt?	5	
Hauptteil		
Kurze Beschreibung der Person oder der Gruppe, mit der das Projekt durchgeführt wird	5	
Erklärung, warum diese Projekt-Idee mit der Person/Gruppe gemacht wird.	5	
Ziel des Projekts	5	
Beschreibung der Planung: Was wird gebraucht? Zeit, Räumlichkeiten - Ort, Material	5	
Projekt-Durchführung	5	
Dokumentation der Aktivität: Fotos	5	

Schluss, Reflexion Überprüfung der Projekt-Planung, Durchführung, Ziel-Erreichung		
Hat die Planung gepasst? Hätte man etwas besser machen können?	8	
Wie war die Durchführung? Was ist gut gelaufen, was war schwierig? Ist etwas Unvorhersehbares passiert?	8	
Wurde das Ziel erreicht?	8	
Wie ist es der Person/ Gruppe ergangen? Person/Gruppe befragen, beobachten	8	
Eigene Lern-Erfahrungen	8	
2.Formale Kriterien:		
Einhaltung der formalen Kriterien wie Seiten-Anzahl, Schrift-Größe, Zeilen-Abstand	7	
Einhaltung der Gliederung	3	
4.Pädagogische Grundsätze und Haltungen:		
Respektvolle Sprache	5	
Gesamtpunkte-Anzahl	90	

Notenschlüssel:

90 - 81: Sehr gut

80 – 69: Gut

68– 57: Befriedigend

56 - 46: Genügend

ab 45: Nicht genügend

Verbale Beurteilung und Gesamtnote

1. Leitfaden für die Präsentation

4.1 Vorgaben

- Zeitlicher Rahmen: maximal 7 min
Achtung: Abbruch der Präsentation nach dieser Zeit!
- bei Präsentation mit Powerpoint: Datenträger wie CD, Memory-Stick mitbringen

4.2 Aufbau der Präsentation:

Einleitung:

- Vorstellen, Interesse wecken, Einführung in die Projekt-Idee

Hauptteil:

- Ausgangs-Situation, Ziel-Formulierung, Planung, Durchführung

Schlussteil:

- Persönliche Lernerfahrung

4.3 Beurteilungskriterien der Präsentation:

- Aufbau, Struktur der Präsentation
- Gestaltung der Präsentation
- Rhetorik: Sprache (auf Schriftsprache achten), Verständlichkeit, Mimik, Gestik